



ZDRAVSTVENI DOM LITJA
Partizanska pot 8a
1270 Litija
Telefon: 01 8900 402
e-naslov: uprava@zd-litija.si

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE v postopku javnega naročila Sukcesivna dobava medicinsko potrošnega materiala

1. Osnovni podatki o naročniku, postopku in predmetu javnega naročila

Naročnik **Zdravstveni dom Litija**, Partizanska pot 8A, 1270 Litija, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Vrsta postopka javnega naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3.

Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila

Sukcesivna dobava medicinsko potrošnega materiala za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev.

Razdelitev javnega naročila na sklope

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

1. sklop: Dobava obvezilnega materiala in materiala za nego ran,

2. sklop: Dobava ostalega zdravstvenega materiala,
3. sklop: Dobava pripomočkov za zaščito in dezinfekcijo.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov. Vsebina posameznega sklopa je razvidna iz tehničnih specifikacij, ki jih vsebuje obrazec 2 – Specifikacija ponudbenega predračuna.

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo ceno za posamezen razpisan sklop, sklenil okvirni sporazum.

Naročila se bodo izvajala sukcesivno glede na potrebe naročnika. Količine, navedene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja, so okvirne in nezavezujoče.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da

- v primeru povečanja potreb po artiklih iz posameznega sklopa poveča obseg naročila do 30 % predvidene letne vrednosti vsakega posameznega sklopa in sicer pod pogoji, dogovorjenimi z okvirnim sporazumom,
- med trajanjem okvirnega sporazuma naroči dodatne artikle, ki niso bili vključeni v prvotno specifikacijo ponudbenega predračuna in ki smiselno sodijo v okvir predmeta posameznega sklopa javnega naročila, potrebe po njih pa ob pripravi razpisne dokumentacije ni bilo mogoče vnaprej predvideti. Naročnik dodatne artikle naroči pri izbranem ponudniku posameznega sklopa pod pogojem, da je slednji ustrezno registriran in razpolaga z morebitnimi potrebnimi dovoljenji za prodajo in dobavo dodatnih artiklov. Skupna vrednost tovrstnih dodatnih naročil ne sme presegati 20 % prvotne skupne pogodbene vrednosti posameznega sklopa.

Naročila se bodo dostavljala na stroškovna mesta naročnika. Dostava se šteje za opravljeno po pariteti DDP (Incoterms 2020), pri čemer ponudnik prevzema vse stroške in tveganja, vključno z razkladanjem blaga v prostore naročnika.

2. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnikom je omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si; v nadaljnjem besedilu: PJN).

Določila razpisne dokumentacije veljajo za vse sklope, če ni izrecno navedeno drugače.

Sestava, spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec 1 – Ponudba,
- obrazec 2 – Specifikacija ponudbenega predračuna v .xlsx,
- ESPD,
- obrazec 3 – Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih,
- obrazec 4 – Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- obrazec 5 - Izjava o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov,
- vzorec okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo medicinsko potrošnega materiala,
- vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Pojasnila razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko PJN.

Rok za postavljanje vprašanj

12. 5. 2026 do 11.00 ure.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na PJN zastavljeno do zgoraj navedenega roka. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

3. Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik oz. drug gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca in ostalih dokazil, če jih naročnik zahteva. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da tekom ocenjevanja prejetih ponudb od ponudnikov zahteva predložitve vzorcev za ponujene artikle ter dodatno dokumentacijo (kot npr. navodil za uporabo, dodatnih opisov artiklov, originalne tehnične dokumentacije, certifikatov, študij,..), če meni, da je to potrebno za ocenjevanje ponudbe. Ponudnik mora vzorce oz. dokumentacijo predložiti oz. dostaviti v največ 3 delovnih dneh od prejema poziva, poslanega po elektronski pošti na naslov, naveden v ponudbi, drugače bo njegova ponudba spoznana za nedopustno in bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Vsi vzorci bodo morali biti predloženi v originalni embalaži in s priloženo dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidna kvalitetna ustreznost glede na zahteve naročnika. Dokumentacija mora biti berljiva in predložena v jeziku proizvajalca, na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti tudi dokumentacijo v slovenskem jeziku. Vsi ponujeni artikli morajo imeti CE certifikat in ustrezna dovoljenja za promet v EU. Naročnik bo opredelil potrebno količino vzorcev v pozivu, pri čemer je obseg vzorcev v izključni pristojnosti naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da predloženi vzorec tudi preizkusi, pri čemer ne nosi nikakršne odškodninske ali

kakršnekoli druge odgovornosti za morebitno poškodovanje, porabo oz. ponovno testiranje vzorca.

3.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Če bodo na predloženem ESPD obrazcu, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več.

Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

- 3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni v stečaju ali drugih postopkih zaradi insolventnosti.**
- 4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**
- 5. Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Če je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega stavka,**

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od objave obvestila o tem javnem naročilu uspešno (t.j. časovno, količinsko in kakovostno skladno z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavljal istovrstno blago, kot je zahtevano v posameznem sklopu tega javnega naročila, najmanj dvema (2) naročnikoma, pri čemer je vrednost vsakega zaključenega letnega obdobja dobav znašala vsaj 5.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazila: izpolnjen ESPD obrazec (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Naročnik bo lahko pred izdajo odločitve o oddaji naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev potrjenih referenčnih potrdil s strani končnih naročnikov. Ponudnik lahko dokazila o referencah prostovoljno priloži že k ponudbi.

3.2.2. Ekonomska oz. finančna sposobnost

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za svoj del posla.

Dokazilo: izpolnjen ESPD obrazec (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81.

členom ZJN-3). Naročnik bo lahko pred izdajo odločitve o oddaji naročila od najugodnejšega ponudnika za obdobje zadnjih šest (6) mesecev pred rokom za oddajo ponudb zahteval potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, o neblokiranih poslovnih računih ali obrazec BON-2. Ponudnik lahko predmetna dokazila prostovoljno priloži že k ponudbi, pri čemer potrdila oziroma obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev ponudbe.

4. Merilo za izbor ponudbe

Merilo za izbor ponudnika posameznega sklopa je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba po posameznem sklopu bo ponudba tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo končno vrednost za posamezni sklop v EUR brez DDV. Ponudnik v informacijski sistem e-JN pri posameznem sklopu v polje 'Ponudbena vrednost' vpiše skupno vrednost ponudbe za celotno obdobje 24 mesecev brez DDV.

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako končno ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v informacijskem sistemu e-JN).

Glede na merilo iz razpisa bo naročnik z enim (1) najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil okvirni sporazum za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev.

5. Ponudba

Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene dokumente, vsebovane v razpisni dokumentaciji:

- izpolnjen obrazec 1 – Ponudba,

- izpolnjen obrazec 2 – Specifikacija ponudbenega predračuna v .xlsx obliki (gl. navodila v nadaljevanju razpisne dokumentacije),
- izpolnjen ESPD v .xml in v .pdf formatu,
- izpolnjen obrazec 3 – Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih,
- izpolnjen obrazec 4 – Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjen obrazec 5 - Izjava o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov,
- izpolnjen in parafiran vzorec okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo medicinsko potrošnega materiala,
- izpolnjen vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ponudnika pozove k dopolnitvi ali pojasnilu ponudbe, če oceni, da gre za formalno

**Navodila za izpolnjevanje obrazca 2 –
Specifikacija ponudbenega predračuna**

nepopolnost in se z morebitno dopolnitvijo ne spreminja vsebine ali cene.

Ponudnik mora v Specifikaciji ponudbenega predračuna ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij oz. obrazca 2 – Specifikacija ponudbenega predračuna in teh navodil za izpolnjevanje.

Ponudnik izpolni predmetni obrazec v .xlsx obliki tako, da ta vsebuje:

- ceno na EM brez DDV v EUR,
- ceno na EM z DDV v EUR,
- davčno stopnjo (% DDV (9,5% ali 22%)),
- skupaj vrednost brez DDV v EUR,
- skupaj vrednost z DDV v EUR,
- proizvajalec in kataloška številka,
- naziv ponujenega artikla.

Ponudnik mora pri vsakem ponujenem artiklu navesti v stolpcu Naziv ponujenega izdelka naslednje podatke: komercialno ime izdelka, dimenzijo, volumen, enoto mere ali gramaturo izdelka, ki ga dobavitelj ponuja in iz katerega je nedvoumno razvidno izpolnjevanje naročnikovih zahtev.

V stolpec Proizvajalec in kataloška številka mora ponudnik vnesti točno kataloško številko in naziv proizvajalca. Naročnik bo v primeru nepoznavanja izdelka od ponudnika zahteval dokumentacijo, ki mora vsebovati identično kataloško številko in naziv proizvajalca, kot bosta navedena v obrazcu 2. Naročnik ne bo kot ustreznih priznal artiklov drugih dimenzij, kljub morebitni enaki sestavi in drugim lastnostim.

Cene morajo biti podane na enoto mere (EM), ki se nanaša na zahteve naročnika in ki je navedena v stolpcu Enota mere (EM). Ocenjena količina velja za obdobje enega leta in je okvirna in za naročnika nezavezujoča.

Naročnik opozarja, da v kolikor posamezen artikel ne bo naveden v specifikaciji ponudbenega predračuna ali pa zanj ne bo podana cena, bo naročnik štel, da blago pod to postavko ni ponujeno. Prazen prostor pri ceni ali kakršen koli znak, ki ni število, pomeni, da blago ni ponujeno.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge znamke, če ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika. Če tehnične zahteve niso izrecno navedene, enakovreden produkt pomeni, da je izdelan iz enakih materialov, je enakih dimenzij, gramature ali volumna in enake oblike kot produkt, ki je naveden in je dobavljiv v ustreznem oz. zahtevanem pakiranju. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

Cena posameznega izdelka v EUR mora biti izkazana na štiri decimalna mesta, končna vrednost posameznega izdelka in končna vrednost posameznega sklopa pa morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti. V primeru, da cene oz. vrednosti ne bodo pravilno

zaokrožene, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam.

Ponudnik v obrazcu 2 – Specifikacija ponudbenega predračuna ne sme posegati v vnaprej določene tehnične opise, ocenjene količine ali vgrajene formule. Vpis podatkov je dovoljen izključno v za to namenjena polja. Vsako spreminjanje vnaprej določenih parametrov se šteje za nedovoljen poseg v razpisno dokumentacijo in ima za posledico izločitev ponudbe.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru spremembe Zakona o davku na dodano vrednost, kakšnega drugega zakona ali podzakonskega predpisa, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale iz ponudnikovega predračuna v času trajanja pogodb, lahko ponudnik spremeni cene iz svoje ponudbe v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži del izpolnjenega obrazca 1 – Ponudba in sicer pod točko 5. Ponudbeni predračun (rekapitulacija) (stran 5/5 obrazca 1 – Ponudba) v .pdf datoteki, ki bo javno dostopen ob odpiranju ponudb, obrazec 2 – Specifikacija ponudbenega predračuna pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru

Finančna zavarovanja

razhajanj med podatki v ponudbenem predračunu (rekapitulacija), naloženem v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu (obrazec 2 - Specifikacija ponudbenega predračuna), naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Zahtevano je finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menična izjava po vzorcu iz razpisne dokumentacije z bianco menico).

Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v obrazcu »Ponudba« navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe je v točki 3.2. Pogoji za sodelovanje iz teh navodil izrecno navedeno, ali mora posamezen pogoj izpolnjevati vsak partner v skupni ponudbi posebej ali pa lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj. Če to ni izrecno določeno, se šteje, da lahko partnerji pogoj izpolnjujejo skupaj. Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev je določen za vsako točko posebej. Če je pogoj tak, da ga mora izpolnjevati vsak partner, mora vsak partner predložiti ustrezna dokazila. V kolikor je dopustno, da pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, zadostuje predložitev dokazila s strani tistega partnerja, ki pogoj izpolnjuje v imenu skupine. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri verodostojnost predloženih dokazil pri vseh partnerjih.

Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki naročniku solidarno odgovarjajo za izvedbo naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- v obrazcu »Ponudba« navesti zahtevane podatke o podizvajalcih ter opredeliti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 3.2. Pogoji za sodelovanje teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V točki 3.2. Pogoji za sodelovanje teh navodil je izrecno opredeljeno, kateri posamezen pogoj mora izpolnjevati podizvajalec. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase,

razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Jezik ponudbe

Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.

Oblika ponudbe

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki, v formatih obrazcev, ki jih je v okviru razpisne dokumentacije zagotovil naročnik, ali kot ročno izpolnjeni in poskenirani obrazci v formatu PDF.

Veljavnost ponudbe

Dva (2) meseca od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas

Stroški ponudbe

veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ter morebitnih zahtevanih dokazil, vzorcev in druge dokumentacije, povezane s ponudbo, nosi ponudnik.

Variantne ponudbe

Niso dovoljene.

Rok za oddajo ponudb

22. 5. 2026 do 11.00 ure.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do zgoraj navedenega roka.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3. Komunikacija s ponudnikom, vezana na dopustne dopolnitve ponudbe, bo potekala izključno preko sistema e-JN, razen v izjemnih primerih nepredvidenih tehničnih težav tega portala.

Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **22. 5. 2026** s pričetkom ob **12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o

odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.

6. Odločitev o oddaji javnega naročila

Objava odločitve o oddaji javnega naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na PJN. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na PJN.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Sklenitev okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik mora podpisati in naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, za katere sklope bo izbrani ponudnik predložil ponudbo,



ZDRAVSTVENI DOM LITJA
Partizanska pot 8a
1270 Litija
Telefon: 01 8900 402
e-naslov: uprava@zd-litija.si

ali bo predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

7. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/1, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je oznaka javnega naročila, zadnji dve sta leto) – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Naročnik:
Zdravstveni dom Litija

Direktor Mario Bjelčević, dr. med.,
spec. urg. med.